

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sopimus viheralueiden kunnossapidosta ja rakennusteknillisten palvelujen tuottamisesta****TRE:3805/02.08.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Miika Kesti, puh. 041 730 6778, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Mika Hämäläinen, puh. 040 806 4777, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Stiftelsen familjen von Nottbecks släktgrav sr:n (y-tunnus 0155528-6) välinen palvelusopimus viheralueiden kunnossapidosta ja rakennusteknillisten palvelujen tuottamisesta Von Nottbeck -suvun yksityisellä hautausmaalla.

Sopimus astuu voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä ja sen voimassaolo päättyy 30.5.2025.

**Perustelut**

Stiftelsen familjen von Nottbecks släktgrav sr on 8.8.2024 hyväksynyt viheralueiden kunnossapitoa ja rakennusteknillisten palvelujen tuottamista Von Nottbeck -suvun yksityisellä hautausmaalla koskevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Palvelu suoritetaan opiskelijatyönä ja tehtävät ovat luonteeltaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, 32 §) tarkoitettua Tredun järjestämisluvan mukaista opiskelijatyötoimintaa.

Palvelu toteutetaan ajalla 18.9.2024 - 30.5.2025 oppilaitoksen lukuvuoden mukaisesti.

Palvelun arvonlisäveroton hinta on 1 099,60 euroa / sopimuskausi. Hintaan lisätään arvonlisävero.

Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty palvelun hinta, sisältö ja muut ehdot.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 15.5.2024 § 52 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.8.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Stiftelsen familjen von Nottbecks släktgrav sr, Miika Kesti, Tarja Ronni, Matti-Pekka Tuomilehto, Jaana Pylkki, Raija Mäkelä, tredu. laskutus@tampere.fi

Liitteet:

1 Sopimus\_Järjestämisluvan\_mukainen\_opiskelijatyötoiminta\_Von\_Nottbeck\_liitteineen.pdf

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Miika Kesti

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 18.9.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Päätös lähetetty tiedoksi 17.9.2024 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

17.09.2024

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, rakennettu ympäristö ja  
kiinteistöala 1, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.09.2024

4 (4)

**§ 3**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.